	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 1 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION	RAZÓN DEL CAMBIO
01/11/2016	0	Versión original
05/04/2021	1	Se actualiza la politica debido al cambio del software para el manejo de historias clinicas.
08/08/2022	2	Se modifica la politica debido al cambio de linea telefonica fija y cambio del logo institucional.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

VERSION	CARGO	FIRMA	FECHA
2	Gerente		
2	Subgerente		
2	Coordinador IPS		
2	Auxiliar Contable		

ELABORÓ: Subgerente	REVISÓ: Subgerente	APROBÓ: Gerente
-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------



	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 2 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	3
2	ALCANCE	3
3	ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
4	DEFINICIONES	5
5	PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
6	BASES DE DATOS	9
6.1	Bases de datos en las que seguridad y salud laboral integral ips s.a.s actúa como responsable y encargado del tratamiento:	9
6.1.1.	Base de datos de Clientes y Usuarios o Pacientes:	9
6.1.2.	Base de Datos Trabajadores	12
6.1.4.	Base de Datos del Registro de Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Solicitudes (FPQS)	15
6.2.	Bases de Datos Sensibles	16
6.3.	Registro de las bases de Datos	17
7	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS	17
8	AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS SENSIBLES	18
9	USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	18
10	AVISO DE PRIVACIDAD	20
11	REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO	21
12	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS	22
13	PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.	22
13.1	Procedimiento para la solicitud de Datos personales:	22
13.2.	Procedimiento para el ejercicio de los derechos como titular del dato:	23
14	DEBERES DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	25
15	MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS	27
16	DESIGNACIÓN DE PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.	28
17	MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA	28
18	ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	29

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 3 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

1 OBJETIVO

La presente política tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** o cuyo tratamiento ha sido encargado a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.


En el presente documento de la Política de Tratamiento de Datos Personales, se encontrarán los lineamientos legales e institucionales bajo los cuales **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** realiza el tratamiento de los datos, la finalidad de los mismos, los derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos que existen para el ejercicio de tales derechos ante **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**.

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S entiende por protección de datos las medidas físicas, técnicas y jurídicas o aquellas medidas que permiten garantizar que la información de los Titulares - personas naturales (Trabajadores de nómina o por Prestación del Servicio, proveedores, contratistas, Clientes y/o Usuarios etc...) registrados en las bases de datos de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, esté segura de cualquier utilización o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la finalidad establecida para la recolección de los Datos Personales.

Esta Política tiene como objetivo dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013, al Decreto 886 de 2014.

2 ALCANCE

La política de Tratamiento y protección de Datos Personales está dirigida a todos los que tengan o hayan tenido alguna relación con **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** a saber, Clientes, Usuarios o pacientes, Trabajadores por nomina o por

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 4 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

prestación de servicios, proveedores, contratistas, , tanto activos como inactivos o cualquier tercero cuyos Datos Personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**

3 ÁMBITO DE APLICACIÓN


El ámbito de aplicación de la política de tratamiento y protección de datos está basado de conformidad con la Ley 1581 de 2012, será aplicable a los datos de personas naturales registrados en todas las bases de datos de propiedad de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**, o cuyo tratamiento ha sido encargado a ésta.

La presente política aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano.

El régimen de protección de datos personales que se establece en la presente política no será de aplicación en las siguientes situaciones:

- a) En las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente de uso interno de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**
- b) En las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.
- c) En las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- d) En las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- e) En las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008.
- f) En las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993.
- g) Toda base de datos correspondiente a las historias clínicas de los pacientes y/o Usuarios que están amparada bajo la confidencialidad definida en la Legislación vigente aplicable a la confidencialidad y manejo de Historias clínicas en Colombia.

Situaciones en las que se puede suministrar información, sin necesidad de autorización de


	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 5 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

su titular:

- ✓ Cuando se trate de datos de naturaleza pública. Cuando solicitan información las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. Cuando solicitan información en casos de urgencias médicas o sanitarias. Para tratamiento de información autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- ✓ Datos Relacionados con el Registro Civil de las personas.

4 DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la política de Tratamiento y protección de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas, y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en Registro de matrimonio y de defunción, registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato Privado:** El dato privado es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Dato Semiprivado:** El dato semiprivado es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 6 DE 29	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

sino a cierto sector personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.

- **Datos Sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Datos Biométricos:** Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como Huellas dactilares, Análisis del ADN.

- **Usuario o Paciente:** Persona natural que se realiza exámenes médicos de ingreso, periódico, de retiro o por cambio de ocupación o de reintegro por accidente de trabajo o enfermedad profesional **en SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** para la prestación de servicios de Seguridad y salud en el trabajo y otros servicios de exámenes diagnósticos, formación y capacitación en el marco de formación para el trabajo y desarrollo humano.


- **Cliente :**

- **Trabajador:** Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo o de cualquier otra naturaleza, se obliga a prestar un servicio personal a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, como contraprestación del pago de un valor pactado.

- **Ex Trabajador:** Persona natural que estuvo vinculada civil, comercial y/o laboralmente con **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**.

- **Proveedor:** Organización o persona que proporciona un producto o servicio. Es proveedor de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** toda Persona Natural o Jurídica que por la naturaleza de su actividad económica y comercial y por el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Institución puede considerarse su inclusión en el Registro de Proveedores.

- **Visitante:** persona (s) que ha estado en **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL**


	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 7 DE 29	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

IPS S.A.S por una duración inferior a 8 horas sin ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado.


- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos.
- **Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, usuario o paciente, proveedor, contratista, proveedores tanto activos como inactivos, trabajadores o ex trabajadores de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** o cualquiera que suministre datos personales a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

5 PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Ley 1581 establece en el artículo 4 que los siguientes principios son rectores del Tratamiento de Datos Personales y **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** como entidad respetuosa de la ley acatará:

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 8 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

- **Principio de Legalidad:** El Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- **Principio de Finalidad:** El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de Libertad:** El Tratamiento de los datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 9 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

6 BASES DE DATOS

6.1 Bases de datos en las que seguridad y salud laboral integral ips s.a.s actúa como responsable y encargado del tratamiento:

En el tratamiento de los datos contenidos en las siguientes Bases de Datos, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** actúa:

- a. Como “responsable”, toda vez que recauda la información y toma las decisiones sobre el tratamiento de los datos.
- b. Como “Encargado”, en la medida en que realiza el tratamiento de los datos.

Así las cosas, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** maneja entre otras, las siguientes bases de datos con información personal: Base de Datos de Clientes y usuarios, Base de Datos de Trabajadores, Base de Datos de Proveedores, y Base de Datos de registro de peticiones, quejas y reclamos, que se presentan a continuación:

6.1.1. Base de datos de Clientes y Usuarios o Pacientes:


Descripción:

Esta Base de Datos se encuentra conforme a los requerimientos definidos por la legislación el cual está contenido en la Historia clínica de cada paciente o usuario, y a la información básica para emitir facturas tales como nombre, teléfono, dirección y correo electrónico, en lo concerniente al respeto y confidencialidad de sus datos personales y de su salud.

Estos datos personales **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** los recolecta por orden legal y en virtud de su condición de Institución Prestadora de Servicio de Salud Laboral y del trabajo.

Contenido:

La información personal contenida en esta Base de Datos, cuya fuente es un sistema de información, el cual incluye la Datos Personales del cliente o Empresa contratante, Datos personales del Paciente o usuario, como sus datos demográficos, datos personales (nombre, documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, género, grupo sanguíneo, y persona de contacto), contacto (correo electrónico, dirección, barrio, número telefónico y número celular), datos ocupacionales y la historia clínica.

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 10 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

Adicionalmente, la información personal de los Clientes, Pacientes o Usuarios también se encuentra contenida en grabaciones contenidas en cámaras de seguridad y fotos tomadas para adopción de medidas de seguridad y de identificación de los clientes, paciente o usuarios.

Forma en que se recopilan los datos

La información de los Clientes se recopila vía telefónica, vía correo electrónico o presencialmente, la información de Usuarios o Pacientes se recolecta personalmente en el momento de la consulta.

Una vez la información ingresa se consolida en el Sistema de Información, el cual contiene datos por usuario o paciente o por cliente y se actualiza de acuerdo a la frecuencia con que el cliente, Usuario o Paciente asiste a la IPS, y a través del Sistema de Información Financiera, se recopila datos financieros de los Clientes.

Finalidad


La información contenida en esta base de datos tiene como finalidad identificar, recopilar y registrar la información básica de identificación tanto de Clientes, paciente o usuarios con el fin de que **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** pueda prestar sus servicios de Salud y Medicina Laboral, y de seguridad y salud en el trabajo y en otros servicios de formación y capacitación en el marco de formación para el trabajo y desarrollo humano.

Así mismo, los datos contenidos en esta base de datos se recopilan con el fin de tener la información para generar los diagnósticos de condiciones de salud, para realizar informes, llevar control de pagos, análisis de información, búsqueda de tendencias en los servicios, enviar información, generar estadísticas, obtener indicadores de programas, generar información institucional para los procesos de habilitación o acreditación, generar reportes a entidades externas y requerimientos internos de información.

De igual manera, esta base de datos tiene fines de mercadeo, en la medida en que la IPS utilizan esta información para recordar tiempo para exámenes periódicos para nuestros diferentes clientes, para realizar campañas e invitación a eventos.

Tratamiento

El tratamiento que recibe esta base de datos por parte de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** en su condición de responsable y encargada incluye la recolección, el almacenamiento, la custodia, la actualización, la circulación entre las

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 11 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

diferentes áreas y el uso de los datos personales para cumplir con la finalidad de la IPS de prestar servicios de Salud y Medicina Laboral, y de seguridad y salud en el trabajo y en otros servicios de formación y capacitación en el marco de formación para el trabajo y desarrollo humano, así como darle trámite a las solicitudes, felicitaciones, peticiones, quejas y requerimientos de clientes, usuarios o pacientes y autoridades públicas.


La información se consolida en sistemas de Excel, y en el software propio de la IPS para el manejo de las historias clínicas, que se encuentran en los computadores institucionales de los Trabajadores en las diferentes áreas y en el Sever – Servidor principal del a IPS. En todo caso, la información de los clientes, Usuarios o Pacientes reposa en la carpeta física, en carpetas de las diferentes áreas de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**

La información circula principalmente al interior de las diferentes áreas de la Institución mediante los sistemas de información, correos electrónicos y archivos de Excel que se comparten. También se transfieren datos a el Instituto Departamental de Salud, secretaria Municipal de Salud y cualquier otra entidad judicial que así lo requiriera para algún proceso jurídico.

La información personal contenida en esta base de datos es resguardada en su mayoría en sistemas de información que son gestionados por roles con usuarios y contraseñas, de igual forma con accesos controlados a computadores institucionales, accesos restringidos a carpetas, carpetas compartidas con usuarios limitados, acceso restringido al archivo físico, restricción por usuarios y cargos en los sistemas de información y llaves de acceso a bodegas de almacenamiento. Por su parte, el área de Gestión Documental recopila las historias Clínicas con los documentos físicos de la información registrada en las bases de datos y en las carpetas del Área Contable.

La información de los Clientes, Paciente o Usuarios no se elimina y se conserva obedeciendo las políticas de archivo documental general y de las Historia Clínicas. Es de uso exclusivo de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto. Adicionalmente, se utiliza para darle los usos generales establecidos en el aparte 10 de la presente Política. No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros. No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en esta Política.

Vigencia

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 12 DE 29	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

En consideración a la condición de Institución Prestadora de Servicios de Salud se mantendrán y conservarán de manera indefinida los datos personales y los archivos físicos de los Clientes y usuarios y Pacientes .

Los archivos físicos de los Clientes, pacientes o usuarios que dejan de ser activos en la Institución, se custodian por el tiempo que estipula la ley para Las Historias Clínicas en archivo de gestión y se le dará el mismo tratamiento que a los activos.

6.1.2. Base de Datos Trabajadores.

Descripción

Esta base de datos contiene información personal de todos los Trabajadores de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, que se encuentran vinculados con contrato de trabajo y de prestación de servicios.

Estos datos personales **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** los recolecta por orden legal y en virtud de su condición de IPS, y como prestadora de otros servicios de formación y capacitación en el marco de formación para el trabajo y desarrollo humano.


Contenido

Esta base de datos incluye la información necesaria para la relación laboral con el trabajador a saber: número de identificación, nombres y apellidos, género, fecha de nacimiento, teléfonos, dirección de residencia, ciudad de residencia, correo electrónico personal e institucional fondo de pensiones, EPS, fondo de cesantías, número de personas a cargo, nombres, ingresos y egresos, información tributaria, datos de la persona a contactar en caso de emergencia, tipo de vinculación, fecha de inicio y fin del contrato de trabajo, cargo que ocupa, centro de costo, dependencia, salario, jornada de trabajo, estudios, información de trabajos anteriores, incapacidades médicas, información de familiares, tallas para dotación, eventualmente algunos datos de familiares de colaboradores, el número de cuenta bancaria para nómina, entidad bancaria, ciudad, entre otros.

Forma en que se recopilan los datos

Esta base se alimenta de los datos solicitados a los titulares a través de formatos físicos, de documentos aportados por el trabajador durante los procesos de selección y contratación, por la Hoja de Vida del trabajador.

La información también se nutre de los datos solicitados directamente al Trabajador para

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 13 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

completar la información que haga falta para su creación en los sistemas de información, de los formularios de las solicitudes de capacitación y de registro de incapacidades, ausentismo laboral etc...

Finalidad

Los datos anteriormente mencionados se recopilan con el fin de realizar procesos de selección, vinculación e inducción de Personal, procesos de compra de dotación, elementos de seguridad en el trabajo, procesos de contratación, nómina, seguridad social, proceso de cobro de incapacidades, procesos de certificaciones laborales o de prestación de servicios y en general, informes estadísticos, procesos de nóminas mensuales. La información recopilada también tiene por finalidad generar las evaluaciones de desempeño, actualizar información, conocer las personas activas y cargos actuales.

De igual manera, se utiliza para dar respuesta a requerimientos de autoridades competentes (Instituto Departamental de Salud, Policía, Fiscalía, Registraduría y Juzgados, entre otros),

Tratamiento


El tratamiento de esta base de datos incluye la recolección, el almacenamiento, el uso, la actualización, la circulación y la generación de estadísticas. Alguna información sólo se utiliza como consulta. Los archivos de planta de personal se generan y actualizan mensualmente.

En la Gerencia en el área de personal no se suministran los datos personales ni sensibles a personas ajenas, se realizan análisis, se generan informes para diferentes grupos de interés (internos o externos), verificación de información, generación de reportes estadísticos.

Para garantizar la seguridad de la información se generan controles de acceso por perfiles (usuario y contraseña) y claves de computadores. Adicionalmente, la Gerencia propende por el cumplimiento de principios de confidencialidad de la información, calidad, servicio al cliente y transparencia.

Por su parte, cada solicitud de información de las personas, se consulta con la con la Gerencia y sólo se entrega si es viable jurídicamente.

Adicionalmente, la información personal de los Trabajadores también se encuentra contenida en grabaciones contenidas en cámaras de seguridad y fotos tomadas para

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 14 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

adopción de medidas de seguridad y de identificación de los colaboradores. Esta base de datos es de uso exclusivo de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto. Adicionalmente se utiliza para darle los usos generales establecidos en el aparte 10 de la presente política. No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros. No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en esta Política.

Vigencia

En consideración a la condición de IPS se mantendrán y conservarán durante el tiempo que el trabajador permanezca vigente en la empresa y 20 años más según lo descrito en la normatividad legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo decreto 1072 del 2015.

6.1.3. Base de Datos de Proveedores Descripción

Esta base de datos contiene información de los proveedores de bienes y servicios de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**

Contenido

Esta base de datos, en relación con personas naturales, incluye la siguiente información personal: Nombre, certificación de cuenta bancaria, cédula ciudadanía, teléfono, correo electrónico, información tributaria, entre otras.

Adicionalmente se cuenta con la siguiente información personal de las personas naturales vinculadas a los proveedores: nombre representante legal, cédula ciudadanía, teléfono y dirección.


Forma en que se recopilan los datos

La información se obtiene diligenciando el formulario de Selección de proveedores establecido en el sistema de gestión de calidad.

Finalidad

Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de inscribir el proveedor, llevar un control de los proveedores, solicitarles la presentación de ofertas, facturar los servicios o productos adquiridos, llevar control de pagos y de niveles de compras.

Adicionalmente esta base de datos tiene por finalidad el cumplimiento en la ejecución de los respectivos contratos, enviar reportes a las autoridades tributarias, de conformidad con

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 15 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

lo dispuesto en la normatividad colombiana.

Tratamiento

El tratamiento de esta base de datos incluye la recolección, el almacenamiento, el uso, la actualización, la realización de reportes de ley ante autoridades públicas, elaboración de contratos y en general para cumplir con su finalidad de entablar relaciones comerciales y satisfacer las necesidades de aprovisionamiento de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**

La información reposa en el sistema de información, y es custodiada por la Auxiliar Contable.

La información se garantiza a través de medidas de seguridad de claves de computadores de las áreas, funcionarios autorizados con roles de los sistemas de información.

La información se transfiere a autoridades públicas, tales como la DIAN con el propósito de cumplir con los respectivos reportes.

La autorización para el tratamiento de los datos personales se realiza mediante un correo electrónico en el que se solicita al proveedor una copia escaneada de los documentos y se diligencia el formulario físico donde aparece la autorización de utilizar los datos personales por parte del proveedor.

Finalmente es importante destacar que es de uso exclusivo de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto. Que se utiliza para darle los usos generales establecidos en el aparte 10 de la presente Política, no se usa para ofrecer servicios o productos de terceros ni para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en esta Política.


Vigencia

La información se almacena durante el término en el que se utilizan los servicios y durante lo establecido en la tabla de retención documental de conformidad con la ley.

6.1.4. Base de Datos del Registro de Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Solicitudes (FPQS)

Descripción

Esta base de datos corresponde a la información que se obtiene de todas las felicitaciones, peticiones, quejas y solicitudes (FPQS) que realizan a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 16 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

INTEGRAL IPS S.A.S de cualquier tema relacionado con la prestación de servicios y otros servicios de formación y capacitación en el marco de formación para el trabajo y desarrollo humano.

Contenido

Los datos que se recopilan en esta base de datos son los siguientes: nombre completo del peticionario, teléfono, correo electrónico, cédula, tipo de reporte y descripción de la FPQS.

Forma en que se recopilan los datos

Para esta base de datos se recopila la información por medio de llamada telefónica, Buzón de Sugerencia, por correo electrónico y por escrito dirigido a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, entre otros.

Finalidad

El objetivo de recopilar estos datos es poder darle un trámite adecuado, realizarle seguimiento y poder ofrecer soluciones a las peticiones, quejas y sugerencias que se realicen por medio de estos canales de atención de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**.

Tratamiento

Esta Base de Datos se utiliza para recolectar información, se almacena en un archivo electrónico, se actualiza la información, es de uso exclusivo de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto, no se usa para ofrecer servicios o productos de terceros, no se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en ésta Política.


Vigencia

Los datos en esta Base de Datos estarán vigentes mientras se resuelva la petición, queja o reclamo y por dos (2) años más, además se realiza depuraciones de registros que llevan más de cinco (5) años sin ser accedido ni solicitados por los peticionarios, esto con el fin de ir liberando espacio de información que no es aplicable.

6.2. Bases de Datos Sensibles

Para los efectos del manejo de los Datos Sensibles, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** ha obtenido la correspondiente autorización de los Titulares cuya información reposa en sus Bases de Datos y obtendrá la autorización de manera previa, siempre que se trate de nuevos datos.

Para el tratamiento de los datos sensibles **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL**

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 17 DE 29	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		M-CD-01	
		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022	

IPS S.A.S ha cumplido con las siguientes obligaciones:

- Informó al Titular que, por tratarse de Datos Sensibles, no estaba obligado a autorizar su tratamiento.
- Informó al Titular cuáles de los datos son Sensibles y la finalidad del Tratamiento.
- **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** no condiciona ninguna actividad a que el Titular suministre Datos Sensibles.

6.3. Registro de las bases de Datos


De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 886 de 2014 y una vez se encuentre en operación el Registro Nacional de Bases de Datos para **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** las bases de datos anteriormente mencionadas serán inscritas en el Registro Nacional de Base de Datos.

7 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

De acuerdo al artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** como responsable del Tratamiento ha elaborado un formato de “**Autorización para el Tratamiento de Datos Personales**” y ha adoptado procedimientos para solicitarle su autorización para el tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, pueden ser tratados por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, siempre y cuando, por su naturaleza, sean Datos Públicos. Se entenderá que la autorización otorgada por el Titular a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, cumple con los requisitos exigidos en la legislación vigente aplicable, cuando ésta se manifieste:

- Por escrito
- De forma oral
- Mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó a la Institución la autorización respectiva.

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 18 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

En ningún caso su silencio será asimilado por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** como una conducta inequívoca. **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** ha establecido canales para que el Titular de datos, pueda en todo momento solicitarle como responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de los mismos.

8 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS SENSIBLES

En el Tratamiento de datos personales sensibles, cuando dicho Tratamiento sea posible conforme a lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** cumplirá con las siguientes obligaciones:


- Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Informar al Titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad de su Tratamiento, y además obtiene su consentimiento expreso. Ninguna de las actividades que realiza **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** está ni estará condicionada a que usted como Titular suministre sus datos personales sensibles.

9 USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S como entidad respetuosa de la privacidad de las personas reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con elementos adecuados que garanticen la misma, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones.

En virtud de la relación que se ha establecido o establezca entre el titular y **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, es importante que el titular conozca que **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** recolecta, registra, almacena, usa sus datos personales, para su propio uso con los propósitos que fueron solicitados o por requerimientos de las entidades públicas.

Los Datos Personales de los Titulares son utilizados por **SEGURIDAD Y SALUD**


	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 19 DE 29	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S para:

- Ejecutar las actividades propias de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, para cumplir con su función de ser una institución Prestadora de Servicios de Salud y otros servicios de formación y capacitación en el marco de formación para el trabajo y desarrollo humano, todo lo cual se hará con base en la finalidad de la Base de Datos en la que reposan los Datos Personales de los Titulares.
- Ofrecerle servicios y/o beneficios que buscan satisfacer las necesidades de los Titulares, o los productos y servicios de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, lo cual pueden hacerse por medios físicos o a través de correos electrónicos y/o terminales móviles.
- Enviar la información a entidades gubernamentales por exigencia legal.
- Consultar información en las listas de control (Listas Nacionales e Internacionales) consulta a la CIFIN, a las centrales de información, Lista Clinton, Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, DIJIN, y similares, con el fin de preservar la confianza y transparencia entre el Titular de los Datos y **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.
- Para la ejecución de procesos de índole judicial y extrajudicial.
- Registrar la información de Clientes, pacientes o usuarios, trabajadores y ex trabajadores, proveedores (activos o inactivos) en las bases de datos de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, para el envío de información contractual, comercial y obligacional a que hubiere lugar.
- Para verificación de referencias de Clientes, pacientes o usuarios, trabajadores y ex trabajadores, proveedores (activos o inactivos) en las bases de datos.

Los Datos Personales serán utilizados por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** sólo para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** no venderá, licenciará, transmitirá o divulgará los Datos Personales, salvo que:

- El Titular autorice expresamente a hacerlo

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 20 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

- Sea permitido por la ley.

Para el manejo interno de los Datos, éstos podrán ser conocidos por el personal autorizado de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando ello ocurra, dichos terceros estarán obligados a proteger los Datos Personales en los términos exigidos por la ley y en su condición de Encargados del manejo de las Bases de Datos de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.**

En el caso de transmisión de datos personales, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** ha suscrito o suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377 de 2013.

Igualmente, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** podrá transferir o transmitir (según corresponda), guardando las debidas medidas de seguridad, datos personales a otras entidades en Colombia para la prestación de un mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones que hayan sido otorgadas por los Titulares de los datos personales.

10 AVISO DE PRIVACIDAD


Esta leyenda se encuentra impresa en los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de Clientes, paciente o usuarios, proveedores, trabajadores y demás titulares de los datos personales que maneja **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.** Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular de igual forma, y de la autorización se deja constancia a través de medios técnicos dispuestos para el efecto.

Aviso de Privacidad:

Los datos personales suministrados por el Titular serán utilizados por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** para la finalidad descrita en cada base de datos.

Los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, actualización y copia de seguridad de acuerdo con el tratamiento establecido para cada base de datos.

El Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos será **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S.** Sus datos se mantendrán almacenados por el período

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 21 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

establecido en la vigencia de cada base de datos.

El Titular tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, respecto de los datos suministrados

Los datos de contacto de la **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** son: (607)5763379 en la ciudad de Cúcuta, el canal de contacto es : Dirección: Calle 1E # 9e-106 QUINTA ORIENTAL, CUCUTA.

Autorización:

Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos aquí contenidos son exactos y veraces y que la empresa **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, NIT 900.577-926-6 me ha informado de manera previa y expresa los derechos que me asisten, la finalidad, tratamiento y vigencia que se le dará a mis datos personales.


En consecuencia, de lo anterior, autorizo expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada, a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, para que haga el Tratamiento de mis datos, de acuerdo con las finalidades y condiciones mencionadas en el aviso de privacidad, el cual declaro conocer y aceptar.

Firma _____ Fecha: _____

11 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

De acuerdo con el artículo 8 del Decreto 1377 de 2013, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** ha dispuesto un mecanismo gratuito y ágil a través del cual, el Titular puede en todo momento, y siempre que no medie un deber legal o contractual que así lo impida, solicitar a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que nos ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud (Ver capítulo 14 de ésta Política).

Si vencido el término legal respectivo, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** no elimina sus datos personales de las bases de datos, usted tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 22 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

12 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

La Ley 1581 de 2012, en su artículo 8, establece los siguientes derechos que a usted le asisten como Titular en relación con sus datos personales:


- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Si usted desea conocer cuáles son los canales que existen en **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** para el ejercicio de sus derechos como Titular de los datos, le agradecemos que se remita al Capítulo 12 de la presente Política.

13 PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.

13.1 Procedimiento para la solicitud de Datos personales:

El procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares seguirá el procedimiento previsto en el numeral 14.2.

SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S no realizará tratamiento de datos personales de menores, salvo en los casos previstos en el artículo 6 de la ley 1581 de 2012 o las normas que la modifiquen, sustituyan o complementen.

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 23 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022


13.2. Procedimiento para el ejercicio de los derechos como titular del dato: Según el artículo 20 del Decreto 1377, los derechos de los Titulares establecidos en la Ley 1581, podrán ser ejercidos ante **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** por las siguientes personas:

- a. Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** su identidad en forma suficiente por los distintos medios o mecanismos que tenemos a su disposición.
- b. Por los causahabientes del Titular de los datos, quienes deberán acreditar tal calidad ante **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**.
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

De acuerdo con lo previsto en la Ley 1581, en sus artículos 14 y 15, para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como Titular de los datos, podrá utilizar ante **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:

1. Procedimiento para Consultas:

- ✓ Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal del Titular que repose en las base de datos de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**.
- ✓ **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** como Responsable y/o Encargada del Tratamiento suministrará la información solicitada que se encuentre contenida la base de datos o la que esté vinculada con la identificación del Titular.
- ✓ La consulta se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** y en especial a través de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la dependencia y persona indicada en el capítulo 17 de la presente Política.
- ✓ La consulta será atendida por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 24 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

la misma.

✓ Cuando no fuere posible para **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** atender la consulta dentro de dicho término, lo informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

✓ Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las directrices establecidas en ésta Política que motiven nuevas consultas.

✓ Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** podrá cobrar al Titular los gastos de envío, y reproducción.

2. Procedimiento para Reclamos: Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, que consideren que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** como Responsable y/o Encargada del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:


✓ El reclamo se formulará mediante solicitud escrita dirigida a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

✓ Al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos, o documento que lo acredite como causahabientes, representantes o apoderados.

✓ El reclamo se formulará a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, y se dirigirá a la dependencia y a la persona indicada en el capítulo 17 de la presente Política.

✓ Si el reclamo resulta incompleto, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

✓ Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento realizado por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, sin que el solicitante presente la información requerida, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** entenderá que se ha desistido del reclamo.

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 25 DE 29	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022


- ✓ En caso que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- ✓ Una vez **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** reciba el reclamo completo, incluirá en la base de datos una leyenda que indique: "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- ✓ El término máximo para atender el reclamo por parte de **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- ✓ Cuando no fuere posible para **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3. Canales Habilitados: Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** para dicho efecto, los cuales se encuentran a su disposición de forma gratuita en el siguiente vínculo: www.syslabips.com o a la siguiente dirección: Calle 1E #9E- 106 Quinta Oriental, Cúcuta.

14 DEBERES DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, establece los siguientes deberes para **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, como Responsable del Tratamiento de sus datos personales:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz,

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 26 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada;

g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;

h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.

i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;

l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.


m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

El artículo 18 de la Ley 1581 de 2012, establece los siguientes deberes para **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, como Encargado del Tratamiento de sus Datos Personales, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en dicha ley y en otras que rijan su actividad:

a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 27 DE 29	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022


- b.** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c.** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos;
- d.** Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e.** Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley y en éste Política;
- g.** Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la ley.
- h.** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- i.** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- j.** Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- k.** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

15 MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS

Se protege la información mediante mecanismos que conservan su confidencialidad, integridad y disponibilidad, utilizando los siguientes mecanismos:

Protección de acceso a los datos mediante contraseñas y roles de diferentes niveles de autoridad. Protección de las contraseñas. Aseguramiento del nivel de complejidad de las contraseñas de los usuarios Rastreo de todas las actividades realizadas con las plataformas y sus datos. Procedimientos de recuperación y redundancia

Almacenamiento de las copias de respaldo. Cifrado y protección por contraseña de los

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 28 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

computadores desde los que se realiza la manipulación de los datos. Otros mecanismos específicos.

16 DESIGNACIÓN DE PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

La Persona encargada de tramitar y canalizar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de las bases de datos arriba relacionadas será el área de Calidad y Servicio al Usuario, la cual direccionará las solicitudes al área encargada dependiendo la base de datos a la que corresponda, de la siguiente manera:

Área encargada de la base de datos de Clientes, usuarios o pacientes será: Coordinadora de la IPS.

Área encargada de la base de datos de Trabajadores será(n): Gerencia y Subgerencia.


Área encargada de la base de datos de proveedores será(n): Contabilidad

Los datos de contacto son: <http://www.syslabips.com> . o a la siguiente dirección: Calle. 1E #9e-106 Quinta Oriental, Cúcuta.

17 MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

De haber cambios sustanciales en el contenido de esta Política de Tratamiento y protección de Datos Personales, referidos a la identificación del Responsable y/o Encargado y a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que usted ha otorgado a **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S**, le comunicará estos cambios a más tardar al momento de la implementación de las nuevas directrices.

Cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** obtendrá una nueva autorización de su parte. Para ello hemos dispuesto en nuestro sitio web <http://www.syslabips.com> el canal a través del cual se le informará sobre el cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta política o los mecanismos habilitados por **SEGURIDAD Y SALUD LABORAL INTEGRAL IPS S.A.S** para obtener una copia de la misma.

	GESTION DOCUMENTAL		PÁGINA 29 DE 29	
			M-CD-01	
	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES		VERSION: 2	FECHA: 08/08/2022

18 ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El presente Política de Tratamiento y protección de Datos Personales empieza a regir a partir de su publicación.